Les Lettres bleues
La qualité des apprentissages

# « Je lis, j'écris » mode d'emploi

Version 4 pour Windows — le manuel à l'écran, pour la classe

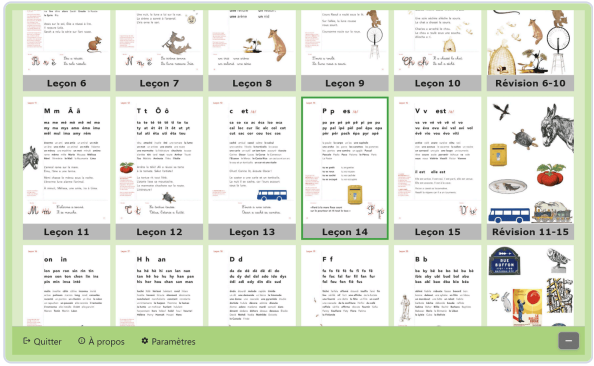
**Le logiciel met le manuel « Je lis, j'écris » à l'écran** : les 52 leçons et les révisions, avec pour chacune des exercices de lecture (syllabes, mots, phrases, en trois modes), les dictées avec leurs enregistrements, le texte de lecture, et les modèles d'écriture cursive animés. Il est conçu pour un tableau numérique ou un vidéoprojecteur, à la souris, au stylet ou au doigt.

Ce guide décrit ce que fait chaque écran et chaque bouton, dans l'ordre où on les rencontre. Il ne remplace pas le livre du maître, qui indique comment conduire les exercices en classe.

## 1 Démarrer et s'orienter

### Lancer le logiciel

Double-cliquez sur l'icône **« Je lis, j'écris » V4** du Bureau (ou cherchez-la dans le menu Démarrer). Le logiciel occupe tout l'écran ; des bandes de couleur encadrent la partie utile lorsque le zoom est inférieur à 100 % (voir section 8).




Le menu : leçons, révisions, et le liseré vert de la dernière leçon ouverte.

### Le menu des leçons

Le menu présente les pages du manuel sous forme de vignettes : les **52 leçons**, et après chaque groupe de cinq, la **révision** correspondante (« Révision 1-5 », « Révision 6-10 »…). Tout en bas viennent **« Je sais lire et écrire »** — la révision de tout le livre — et **« Modèles cursives »**, l'alphabet complet en écriture animée (section 5).

Faites défiler avec la molette. Une vignette s'encadre d'orange au passage de la souris ; un clic l'ouvre.

**Le liseré vert** marque la dernière leçon ouverte. Au lancement suivant, le menu se replace automatiquement sur elle : on reprend là où la classe en était, sans chercher.

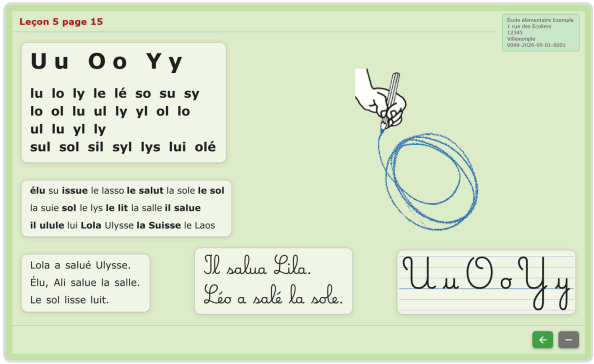
### La barre du bas

- **Quitter** ferme le logiciel, après confirmation.
- **À propos** affiche les auteurs et le numéro de version (section 9).
- **Paramètres** ouvre les réglages : zoom, couleurs… (section 8).
- À droite, le bouton **–** *réduit la fenêtre*, par exemple pour consulter autre chose sur l'ordinateur. Un clic sur le logiciel dans la barre des tâches de Windows le ramène en plein écran.

> **La touche Échap ramène toujours en arrière** : de l'exercice à la liste, de la liste à la leçon, de la leçon au menu. Sur le menu, elle demande si vous voulez quitter — **Annuler** ou **Quitter**.
> C'est la seule touche à connaître pour circuler dans tout le logiciel.

## 2 La page d'une leçon

Une leçon s'ouvre sur la reproduction de sa page du manuel. Le titre rappelle la page du livre : *« Leçon 5 page 15 »*.



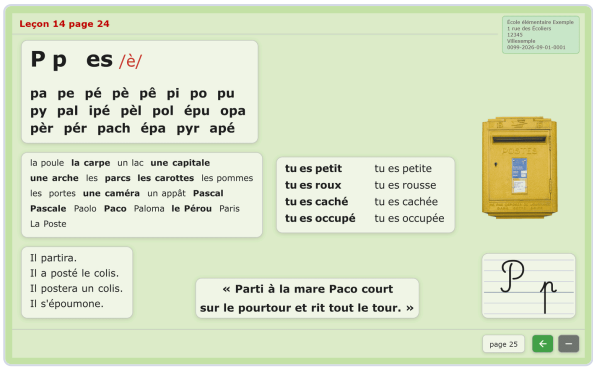

La leçon 5 : chaque cartouche ouvre un exercice.

Chaque zone de la page est un **cartouche** : il s'encadre d'orange au survol, et un clic l'ouvre. Les illustrations, elles, ne sont pas cliquables.

- **Syllabes, mots, phrases** → la liste des éléments, puis les exercices de lecture (section 3).
- **Accords** (l'encadré de grammaire de certaines leçons) → la même liste, avec les paires à comparer.
- **Texte de lecture** → le texte en plein écran (section 3.4).
- **Articulons** → la phrase en grand, avec son enregistrement (section 3.3).
- **Dictées** → le choix entre les trois dictées de la leçon (section 4).
- **Lettres en cursive** → les modèles d'écriture animés (section 5).

### Les leçons à deux pages

À partir de la leçon 14, une leçon occupe une double page du livre. Le logiciel l'affiche page par page : en bas, le bouton `page 25` passe à la page suivante, puis `page 24` ramène à la première. `Échap` revient d'abord à la première page, puis au menu.




La leçon 14, première page : articulons, accords, lettres.

### Le cadre de licence

En haut à droite, un petit cadre vert porte le nom de votre école : c'est la signature de votre licence. Il apparaît **une fois sur deux** à l'ouverture d'une leçon — c'est voulu, et il ne réagit pas au clic.

### La barre du bas

Le bouton vert `←` ramène au menu ; `–` réduit la fenêtre.

La leçon 14, seconde page : le texte de lecture et les dictées.

## 3 Lire

### 3.1 La liste

La liste des syllabes de la leçon 11, avec le bouton Niveau 2 et les trois modes.

Un cartouche de syllabes, de mots ou de phrases ouvre la **liste complète** de la leçon, en cartouches : les syllabes et les mots côte à côte, les phrases et les accords une par ligne. La molette fait défiler.

- Un clic sur une **syllabe** la fait **entendre**.
- Un clic sur un **mot** ou une **phrase** l'affiche **en grand**, seul à l'écran (pas de son pour les mots et les phrases).

Quand le livre propose deux niveaux, le bouton `Niveau 2` (puis `Niveau 1`) bascule de l'un à l'autre ; il n'apparaît pas dans les autres leçons.

Les trois boutons `Lecture dans l'ordre`, `Lecture aléatoire` et `Lecture flash` lancent l'exercice sur les éléments du niveau affiché.

> **« son indisponible »** : ce petit message, en bas de la liste, signale que l'enregistrement de l'élément cliqué manque. Il disparaît de lui-même et n'empêche pas de continuer, mais ce n'est pas normal : notez la leçon et l'élément concernés et signalez-les-nous à `leslettresbleues@orange.fr`, l'enregistrement sera ajouté dans une prochaine version.

### 3.2 Les trois modes de lecture

Lecture dans l'ordre : un élément, le compteur, Précédent / Suivant.

L'exercice affiche **un seul élément à la fois**, en grand, dans la piste. À gauche, le compteur indique la position : *« 3 sur 24 »*.

`Précédent` et `Suivant` font avancer ; les touches `←` et `→` du clavier font la même chose — pratique avec une télécommande de présentation.

- **Dans l'ordre** : les éléments défilent dans l'ordre du livre.
- **Aléatoire** : ils sont mélangés à chaque entrée dans l'exercice.
- **Flash** : chaque élément n'apparaît qu'un instant, puis s'efface — l'élève doit l'avoir lu.

### En mode flash

La piste est vide au départ : le premier **Suivant** fait apparaître le premier élément. La **durée d'affichage** se choisit dans la liste à gauche du compteur — 0,5 seconde, 1 seconde, 2 secondes ou 3 secondes — et peut changer en cours d'exercice.

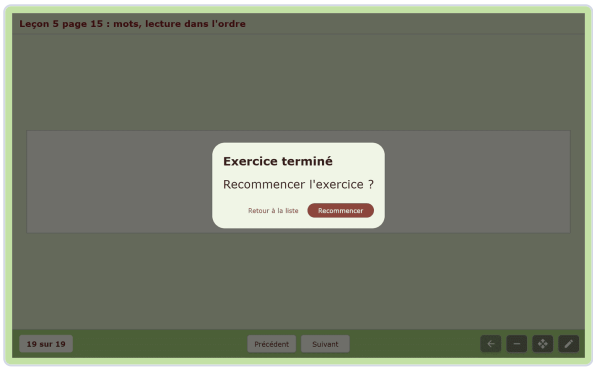
**Réafficher Flash** fait réapparaître l'élément courant le même court instant ; **Réafficher** l'affiche en permanence, pour vérifier avec la classe ce qui a été lu.

Lecture flash : la durée à gauche, les deux boutons Réafficher.

### La fin de l'exercice

Après le dernier élément, **Suivant** affiche *« Exercice terminé — Recommencer l'exercice ? »* : **Retour à la liste** ou **Recommencer**. En aléatoire et en flash, recommencer mélange à nouveau les éléments.

Le bouton vert ← (ou **Échap**) ramène à la liste à tout moment.

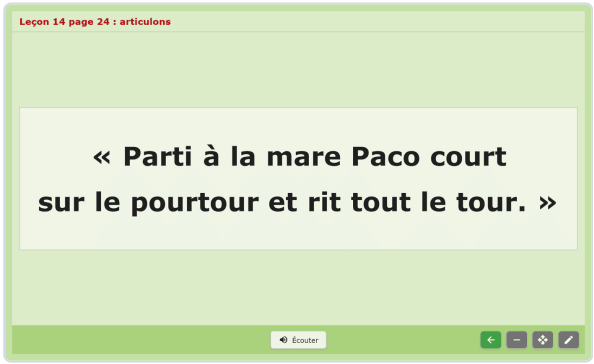



Fin de série : revenir à la liste ou recommencer.

### 3.3 En grand, et les articulons

Un mot ou une phrase cliqué dans la liste s'affiche seul, en grand — pour le lire ensemble, ou l'annoter au tableau (section 6). Le bouton vert ← ramène à la leçon.

Les **articulons** — la phrase à articuler de la leçon — s'ouvrent de la même façon depuis la page de leçon, avec en plus le bouton **Écouter** qui joue l'enregistrement. Un nouveau clic le rejoue depuis le début.



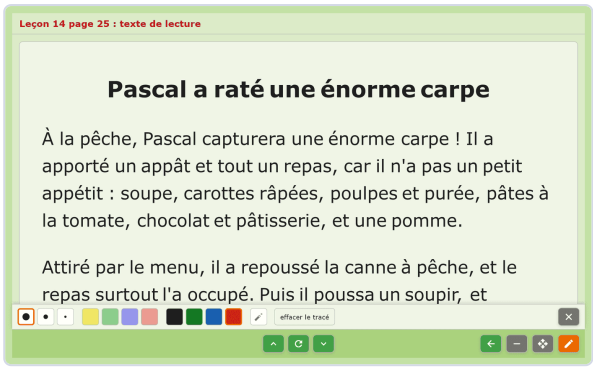

Les articulons de la leçon 14, avec le bouton Écouter.

### 3.4 Le texte de lecture

Le texte de la leçon s'affiche en plein écran, en grands caractères. Pour le faire défiler : la molette de la souris, deux doigts sur un pavé tactile, ou les trois boutons verts du bas — ▲ monte le texte, ▼ le descend, ↻ le remet en place.

Les **outils d'écriture** sont déjà ouverts sur cet écran (la barre en bas du texte) : on peut surligner une syllabe, souligner un mot, entourer une lettre — et les traits suivent le texte quand il défile. Leur fonctionnement est détaillé à la section 6.

Échap ramène à la leçon.



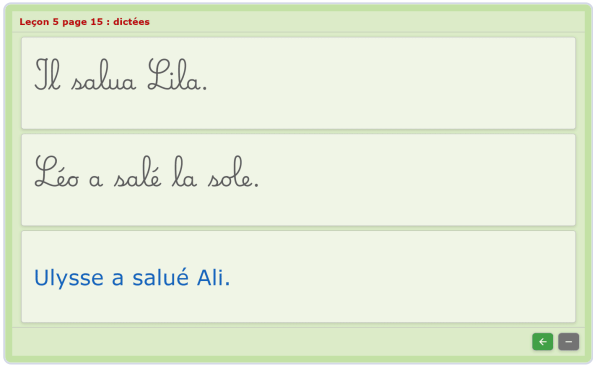

Le texte de lecture, avec la barre d'écriture ouverte.

## 4 Écrire : les dictées

Chaque leçon propose **trois dictées**. Le cartouche des dictées de la page de leçon ouvre leur choix :

- les dictées **1 et 2**, en écriture cursive, sont celles **du livre** ;
- la dictée **3**, en écriture droite, est propre **au logiciel**.

Un clic sur une dictée ouvre sa page de préparation.




Les trois dictées de la leçon 5 : deux du livre, une du logiciel.

### 4.1 La préparation

La dictée s'affiche en grand ; **un clic sur son texte la fait écouter** en entier. En dessous, cinq boutons :

- Dictée des mots et Dictée entière : les deux formes de la dictée (§4.2 et §4.3) ;
- Lecture dans l'ordre, Lecture aléatoire, Lecture flash : pour faire relire les mots de la dictée avant de l'écrire — ce sont les exercices de la section 3.2, sans le son.

La préparation : écouter la dictée, puis choisir l'exercice.

**Dans les deux dictées, le logiciel dicte des groupes de souffle** — quelques mots qui se disent d'une seule voix, comme à l'oral : « *Il salua* », puis « *Lila.* ». Il ne dicte jamais des mots isolés.

### 4.2 La dictée des mots

Les groupes de souffle sont dictés **un par un**. Le premier est lu dès l'entrée ; l'élève l'écrit, puis valide avec **valider** ou la touche **Entrée**. Le compteur, à gauche, indique la progression : *« 1 sur 2 »*.

- **écouter** rejoue le groupe, autant de fois que nécessaire ;
- réponse **juste** : smiley vert, puis le groupe suivant est dicté ;
- réponse **fausse** : smiley rouge — on reste sur le même groupe, l'élève corrige et revalide.

L'élève écrit ce qu'il entend ; la barre É È À… est à gauche.

Après une erreur, ce que voit l'élève dépend du réglage choisi (§4.5) : rien du tout, la **correction en vert** sous sa réponse, ou sa saisie rejouée avec les **lettres fausses en rouge**. Cet affichage reste jusqu'à ce qu'il retouche sa réponse.

Avec l'option « La correction (en vert) » : l'élève compare et corrige.

Au dernier groupe réussi, le smiley et **« Bravo ! »** restent affichés ; le bouton devient **recommencer**, pour l'élève suivant.

La dictée est finie : le bravo reste affiché jusqu'au « recommencer ».

> **Ce qui compte comme juste** : les majuscules, les accents et la ponctuation font partie de la réponse — *« il salua »* est compté faux si la dictée attend *« Il salua »*. Les espaces en trop, eux, sont tolérés.

### 4.3 La dictée entière

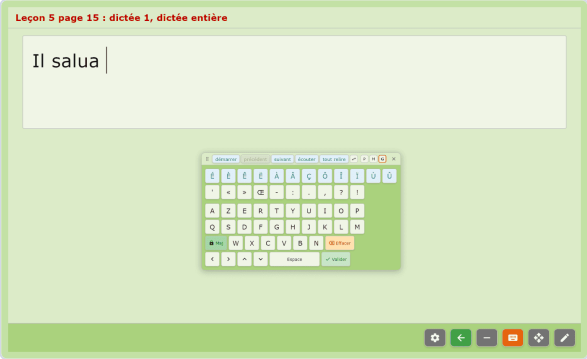
La dictée entière : démarrer, naviguer entre les groupes, tout relire, valider.

Ici l'élève écrit **toute la dictée** dans un grand champ, groupe après groupe, comme sur son cahier. Rien n'est joué avant le bouton **démarrer**, qui dicte le premier groupe.

- **précédent** et **suivant** passent d'un groupe à l'autre ;
- **écouter** rejoue le groupe en cours ;
- **tout relire** fait entendre la dictée complète, d'une traite ;
- **valider** compare l'ensemble : verdict et affichage d'erreur comme dans la dictée des mots.

Dans ce champ, **Entrée** va à la ligne : on valide toujours par le bouton.

### 4.4 Les caractères difficiles et le clavier à l'écran



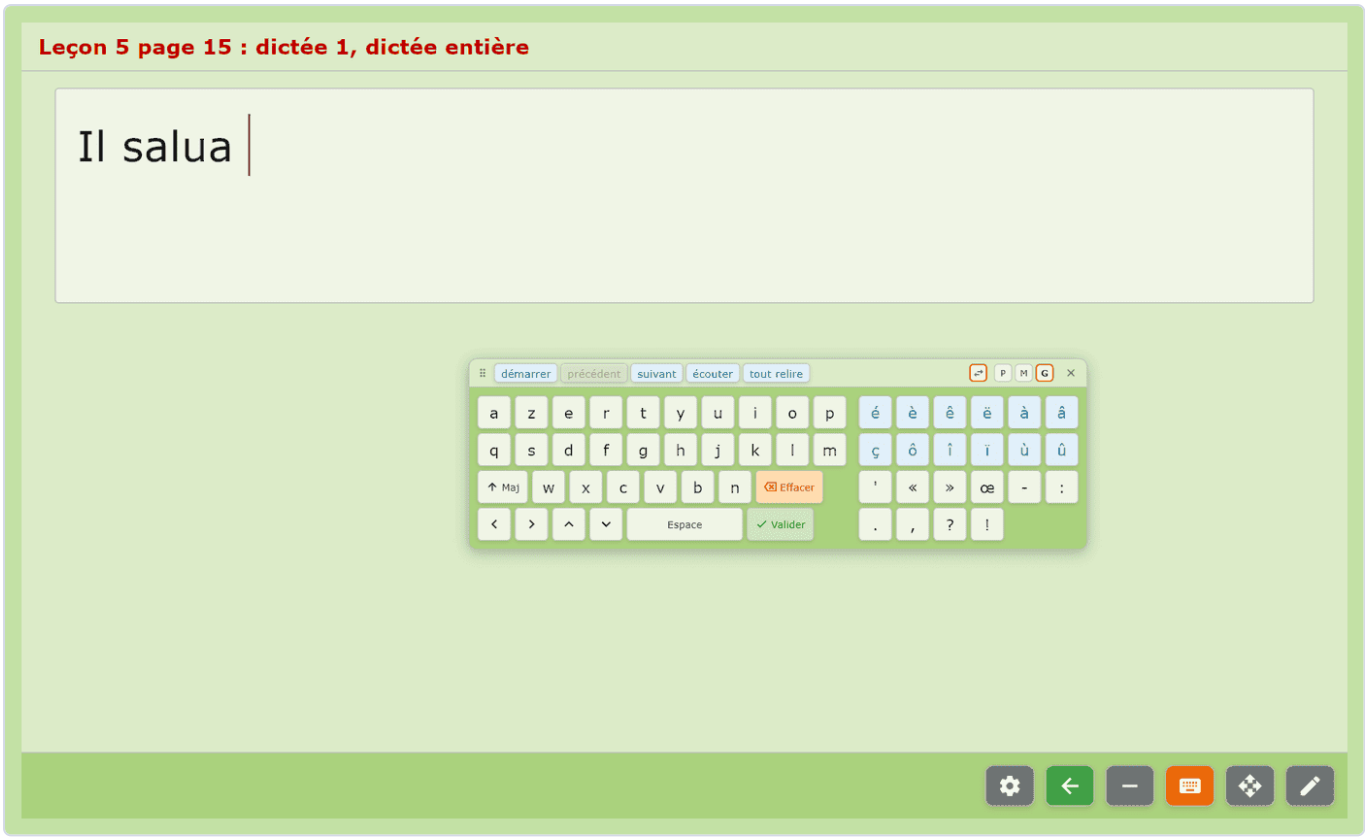

Le clavier à l'écran (taille G), majuscules verrouillées ; les commandes de la dictée dans sa barre de titre.

À gauche de la barre, les boutons **É** **È** **À** **«** **»** **œ** **Ç** insèrent d'un clic les caractères malaisés au clavier.

Pour écrire **sans clavier** — au tableau notamment — le bouton clavier de la barre de droite affiche le **clavier à l'écran** (il devient orange). Le clavier se déplace par sa poignée ⁝⁝, existe en trois tailles **P** **M** **G**, et le bouton ⇄ bascule entre deux dispositions : accents au-dessus des lettres, ou regroupés à droite.

- **Maj** **verrouille** les majuscules (cadenas vert) ; un nouveau clic revient aux minuscules ;
- **Effacer** efface à gauche du curseur ; les flèches déplacent le curseur ;
- **Valider** vaut le bouton **valider** de la dictée.

Quand le clavier est affiché, les commandes de la dictée (**écouter**, **démarrer**, **suivant**…) se retrouvent dans sa barre de titre. Le clavier reste en place d'une dictée à l'autre, jusqu'à sa croix **×**.




La seconde disposition : les lettres à gauche, accents et signes regroupés à droite.

### 4.5 Les options de la dictée

L'engrenage de la barre de droite ouvre les réglages de l'enseignant, appliqués aussitôt et mémorisés :

- **Effacer en cas d'erreur** : la réponse fausse est vidée du champ ;
- **Lecture du mot automatiquement** (dictée des mots) : chaque groupe est dicté sans clic ;
- **Écriture cursive** : la saisie s'affiche en cursive, comme sur le cahier ;
- **En cas d'erreur, montrer à l'élève** : *Rien*, *La correction (en vert)* ou *Ses lettres fausses (en rouge)*.

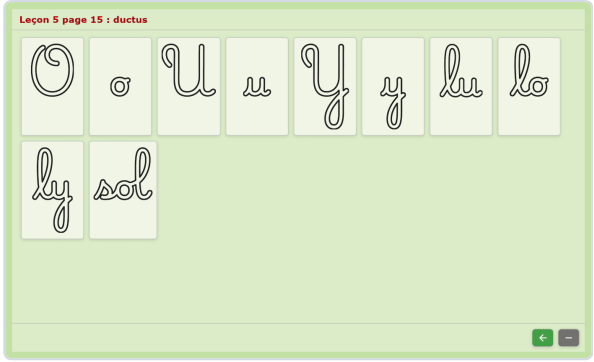
Les options : effacement, lecture automatique, cursive, affichage de l'erreur.

## 5 Tracer : les modèles d'écriture

### 5.1 Choisir une lettre

Le cartouche des **lettres en cursive** d'une leçon ouvre ses modèles : chaque écaille présente une lettre ou un enchaînement de la leçon. Un clic lance l'animation.

La même chose existe pour tout l'alphabet : la vignette **« Modèles cursives »**, tout en bas du menu, rassemble majuscules et minuscules de A à Z.




Les modèles de la leçon 5 : lettres et enchaînements.

### 5.2 La démonstration

La lettre s'affiche en creux sur la réglure du cahier, avec le **point rouge** posé au départ du geste. Le bouton Écrire lance le tracé ; il devient Pause pendant l'animation, puis Reprendre.

- Tracé : le trait s'écrit sous le point rouge et **reste affiché** à la fin ;
- Suivre le point : le point seul parcourt la lettre — la classe suit le geste des yeux ou du doigt ;
- Vitesse passe en revue six allures, de *Très lent* à *Très rapide* ;
- Recommencer remet au départ ; l'interrupteur Boucler rejoue sans fin.

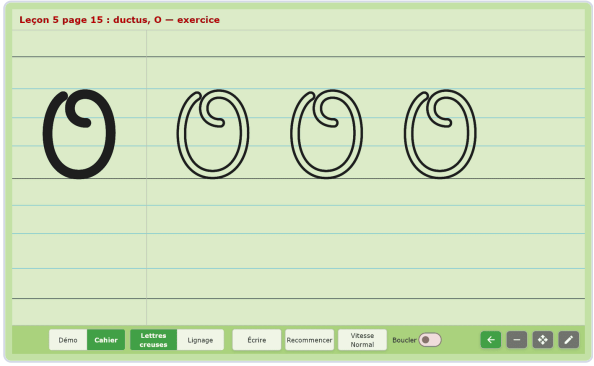
Le mode, la vitesse et la boucle sont mémorisés pour la fois suivante.

Démo / Tracé : le O vient d'être écrit sous le point rouge.

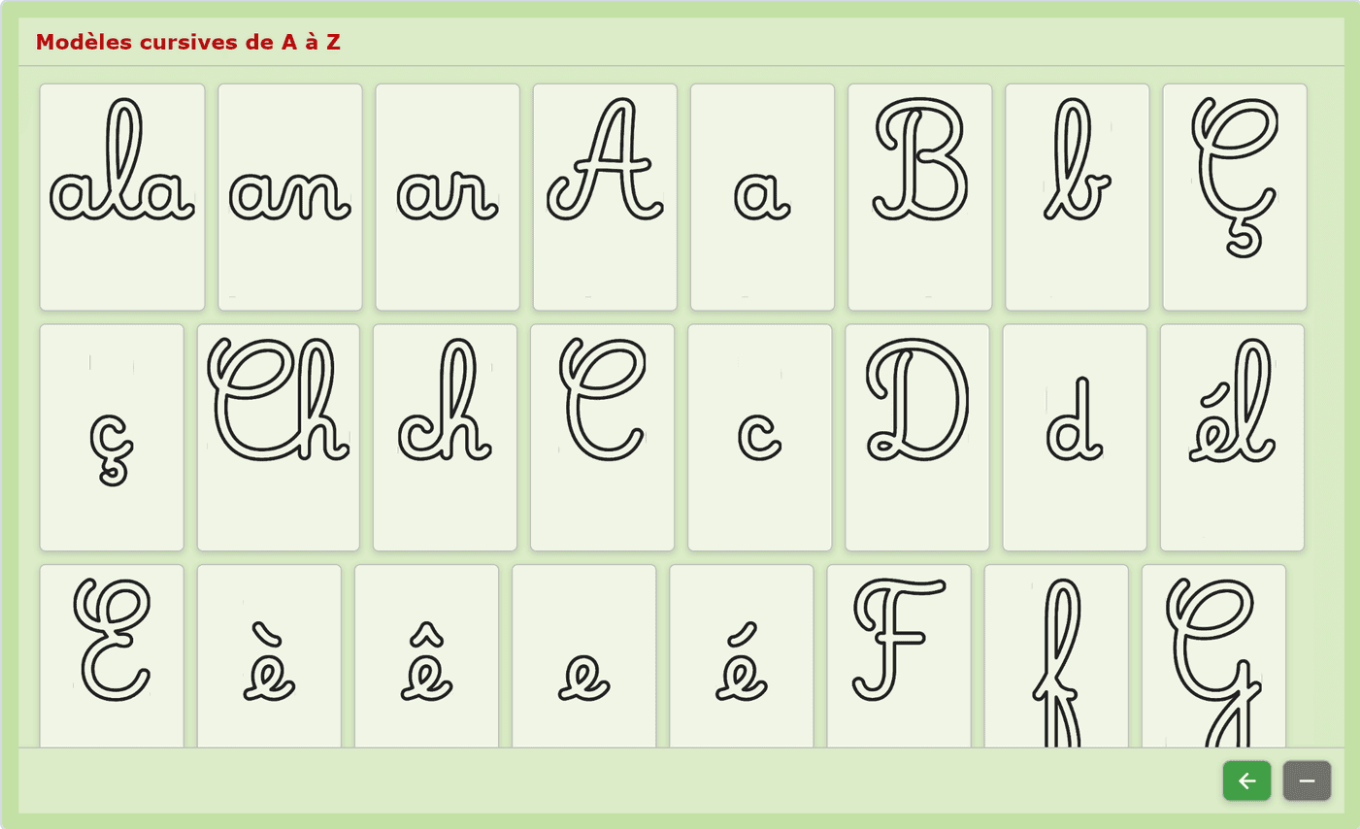
### 5.3 Le cahier

La famille Cahier transforme l'écran en page d'exercice : dans la marge de gauche, le **modèle** se rejoue d'un simple clic ; à droite, la zone d'écriture de l'élève — au doigt ou au stylet, avec le crayon de la section 6.

- Lettres creuses : la lettre répétée, à repasser ;
- Lignage : la réglure seule, pour écrire sans guide.




Cahier / Lettres creuses : le modèle dans la marge, les lettres à repasser.




« Modèles cursives » : l'alphabet complet, depuis le menu des leçons.

**La police d'écriture : Marelle.** Toute la cursive du logiciel — les modèles animés, les dictées du livre, la saisie en écriture cursive — utilise **Marelle**, la police cursive libre conçue pour l'enseignement de l'écriture à l'école élémentaire par des enseignants et des dessinateurs de caractères, avec le soutien de la Direction du numérique pour l'éducation (ministère de l'Éducation nationale). Ses formes privilégient la lisibilité des lettres, la cohérence des liaisons et la continuité du tracé — le geste que l'élève doit acquérir. Nous l'employons dans une version légèrement modifiée, pour que certaines liaisons soient mieux dessinées.

Pour en savoir plus, sur le site du ministère :
`eduscol.education.gouv.fr/6690/marelle-une-police-cursive-libre`

## 6 Au tableau numérique

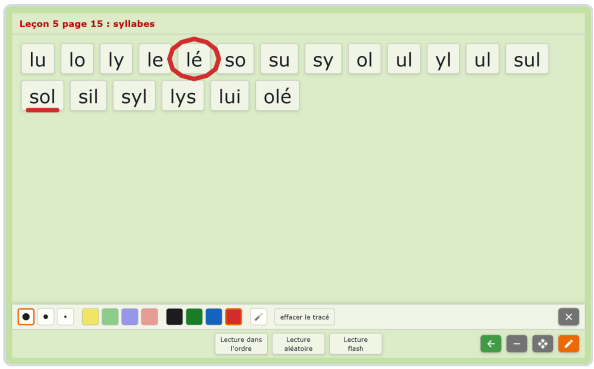
Deux outils accompagnent presque tous les écrans d'exercice, dans la barre de droite : le **crayon**, pour écrire par-dessus le contenu, et le **pad** ✣, pour l'agrandir et le déplacer. Au tableau, le doigt ou le stylet remplacent la souris.

### 6.1 Le crayon

Le bouton crayon (orange quand il est actif) ouvre la **barre d'écriture** en bas de l'écran ; le pointeur devient un cercle à la taille de l'outil. De gauche à droite :

- trois **tailles de trait** (gros, moyen, fin) ;
- quatre **surligneurs** pastel, semi-transparents ;
- quatre **stylos** — noir, vert, bleu, rouge ; le rouge est prêt d'office ;
- la **gomme**, qui efface là où l'on passe (re-cliquer pour revenir au dessin) ;
- `effacer le tracé`, qui nettoie tout d'un coup.

Un clic simple pose un point — utile pour marquer une syllabe.




La barre d'écriture : tailles, surligneurs, stylos, gomme — une syllabe entourée au stylo rouge.

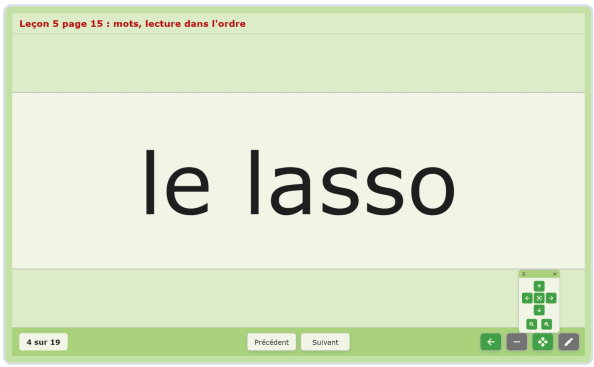
> **Fermer le crayon efface les traits.** La croix de la barre, le bouton crayon ou `Échap` referment l'outil *et* nettoient l'écran. Les traits s'effacent aussi d'eux-mêmes quand l'élément change — au `Suivant` d'une lecture, au mot validé d'une dictée : ils annotent l'élément affiché, ils ne lui survivent pas.

### 6.2 Le pad ✣ : agrandir et déplacer

Le bouton `✣` (vert quand il est actif) ouvre un petit pad flottant, déplaçable par sa poignée :

- les **flèches** déplacent le contenu pas à pas ; `⌖` recentre tout (position et zoom) ;
- `−` et `+` rétrécissent et agrandissent (de 0,4× à 5×).

Tant que le pad est ouvert, le contenu ne réagit plus aux clics : **glisser** le déplace directement, la **molette** zoome — au tableau, on pousse la piste du doigt. Les annotations du crayon suivent le mouvement. La croix du pad (ou un nouveau clic sur `✣`) rend les clics au contenu, qui reste tel qu'on l'a placé.




Le pad ✣ ouvert : la piste agrandie pour le fond de la classe.

## 7 Réviser

Après chaque groupe de cinq leçons, le menu propose une page de **révision** (« Révision 1-5 », « Révision 6-10 »…). Elle porte trois tuiles :

- **Lecture aléatoire** et **Lecture flash** : les exercices de la section 3.2, sur **30 mots tirés au sort** parmi les leçons révisées — et **Recommencer** tire un nouveau lot ;
- **Dictée au clavier** : les mots de la révision, dictés un par un dans un ordre mélangé.

La révision 1-5 : deux lectures et une dictée, sur les mots des cinq leçons.

La dictée de révision fonctionne exactement comme la **dictée des mots** de la section 4.2 : écouter, écrire, valider, smiley, « Bravo ! » à la fin — avec les mêmes options de l'engrenage et le même clavier à l'écran. **recommencer** remélange les mots pour l'élève suivant.

Tout en bas du menu, **« Je sais lire et écrire »** est la révision de tout le livre, sur le même modèle.

La dictée au clavier de la révision 1-5.

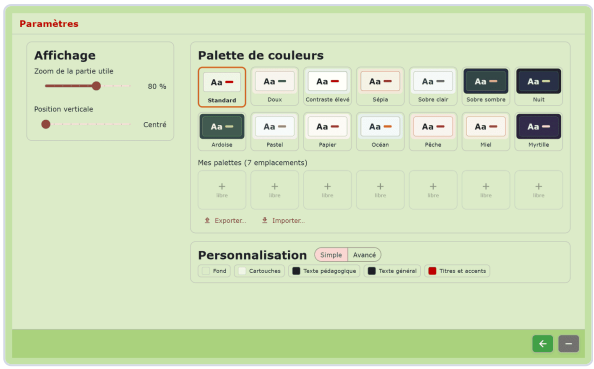
## 8 Régler le logiciel

Le bouton **Paramètres** du menu ouvre les réglages. Tout s'applique **immédiatement** et reste mémorisé.

### 8.1 L'affichage

**Zoom de la partie utile** (de 50 % à 100 %) : réduit le rectangle où vit le logiciel, encadré par des bandes de couleur. Sur un tableau numérique, cela ramène tous les boutons à portée de main des élèves ; 80 % est le réglage d'origine.

**Position verticale** : quand le zoom est réduit, place ce rectangle plus ou moins bas — par exemple en bas d'un tableau haut perché.



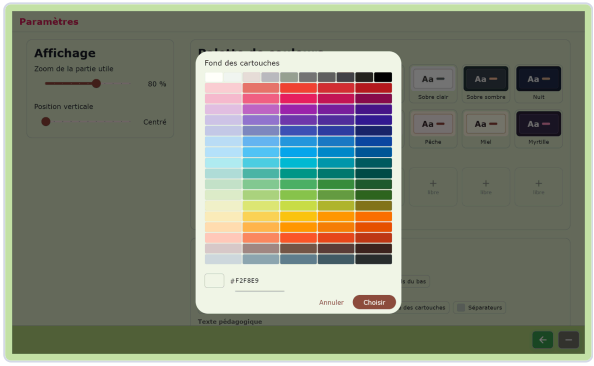

Les Paramètres : zoom et position à gauche, palettes à droite.

### 8.2 Les couleurs

**Palette de couleurs** : quatorze ambiances prêtes à l'emploi — de « Standard » à « Nuit » en passant par « Contraste élevé » ou « Sépia ». Un clic suffit ; l'aperçu « Aa » de chaque carte donne le ton.

### 8.3 Personnaliser

Le panneau **Personnalisation** retouche les couleurs une à une. En mode `Simple`, cinq pastilles suffisent (fond, cartouches, textes, accents) ; le mode `Avancé` ouvre tous les détails, jusqu'à la réglure du cahier ou au cadre de licence. Chaque pastille ouvre un nuancier, avec le code de la couleur pour les précis.




Le mode Avancé : chaque pastille ouvre le nuancier.

Dès la première retouche, la palette devient « Personnalisée ». **Mes palettes** l'enregistre sous le nom de votre choix (sept emplacements) ; la croix d'une vignette la supprime.

`Exporter...` écrit la palette dans un fichier `.jljetheme`, à emporter sur un autre poste ; `Importer...` l'y applique et la range dans « Mes palettes ».

> **Des réglages pour le poste, pas pour le compte.** Zoom, couleurs et options de dictée valent pour l'ordinateur entier : tous les comptes Windows de la classe retrouvent les mêmes réglages. C'est voulu — l'enseignant règle une fois, la classe en profite, quelle que soit la session ouverte.

## 9 Questions fréquentes

**« son indisponible » apparaît en bas de l'écran.**
L'enregistrement de l'élément cliqué manque (voir la note de la section 3). Rien n'est bloqué, mais signalez-nous la leçon et l'élément à `leslettresbleues@orange.fr` : le son sera ajouté dans une mise à jour.

**La réponse d'un élève est comptée fausse alors qu'elle « se lit » juste.**
La dictée compare l'écrit, pas le son : majuscules, accents et ponctuation font partie de la réponse (*« il salua » ≠ « Il salua »*). Voir la note de la section 4.

**Les traits du crayon ont disparu.**
C'est le fonctionnement normal : fermer le crayon efface les traits, et ils s'effacent aussi quand l'élément affiché change — ils annotent l'écran du moment (section 6.1).

**L'image est petite, entourée de bandes de couleur — ou déborde de l'écran.**
C'est le zoom de la partie utile : réglez-le dans **Paramètres** (section 8.1). Les bandes de couleur sous 100 % sont normales.

**Au démarrage, le message « Réglages réinitialisés » s'affiche.**
Le fichier des réglages du poste était endommagé ; le logiciel l'a remplacé et repart sur ses réglages d'origine. Redéfinissez si besoin palette, zoom et options de dictée — une seule fois.

**Le message « Réglages non mémorisés » s'affiche.**
Le dossier des réglages n'est pas accessible en écriture : vos changements ne survivront pas à la fermeture. Cela arrive quand le logiciel a été copié à la main ; réinstallez-le avec son installateur, qui remet les droits en place.

**Un cartouche est vide, ou porte un triangle d'avertissement.**
Le contenu de cette zone est manquant ou illisible sur ce poste. Réinstallez le logiciel ; si le triangle persiste, signalez la leçon concernée.

**La fenêtre a disparu.**
Elle a été réduite (bouton `–`) : cliquez sur « Je lis, j'écris » dans la barre des tâches de Windows pour la retrouver en plein écran.

**Au lancement, le logiciel demande une licence.**
La licence de l'école n'est pas installée sur ce poste : sélectionnez le fichier `.lic` reçu par mail, comme au premier jour. La marche à suivre détaillée est dans le *guide d'installation*.

**Pour nous écrire** : `leslettresbleues@orange.fr`.
Joignez le **numéro de version** affiché par le bouton **À propos** du menu — il nous dit exactement ce qui tourne dans votre classe.

À propos : les auteurs, le numéro de version et le site des Lettres bleues.

---